[Inglés](#kix.hk6rjccggdyu) / Portugués / Francés / Tailandés / Vietnamita / Español

Inglés

| **Breve**:  Un correo electrónico enviado a los asistentes confirmados del evento. Se enviará a través de customer.io  **Público objetivo**:  Asistentes confirmados del evento |
| --- |

**Asunto:** Últimos preparativos para [EVENT NAME]

## Lista de viaje: esto es lo que necesitas

Hola [PARTNER NAME],

¡Estás listo para asistir a [EVENT NAME], que tendrá lugar el [DD Mmm YYYY] en [VENUE]!

¡Estás listo para asistir a [EVENT NAME], que tendrá lugar el [DD Mmm YYYY] al [DD Mmm YYYY] en [VENUE]!

He aquí una lista de los artículos necesarios para tu viaje:

1. Pasaporte
2. Visa *(si corresponde)*
3. Certificado de vacunación Covid-19   
   *Compruebe sus documentos y asegúrese de que cumple todos los requisitos de viaje de Covid-19 de [PAÍS DEL EVENTO].*
4. Certificado válido de vacunación contra la fiebre amarilla  *Para viajeros procedentes de países endémicos de fiebre amarilla, sigue los requisitos establecidos por tu país. La vacunación debe realizarse como mínimo 14 días antes del viaje.*(Como vas a viajar el [DD Mmm YYYY], deberías haberte vacunado antes de o el día [DD Mmm YYYY].)
5. Una copia digital o impresa del itinerario de viaje
6. Vestimenta informal elegante para la conferencia
7. Atuendo de etiqueta para la cena de gala

En este correo electrónico, también hemos incluido el itinerario de viaje y agenda del evento para tu referencia.

Si tienes alguna pregunta, entra en contacto con nosotros por [live chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) o [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

Si tienes alguna pregunta, entra en contacto con el gestor de tu país [NAME], en [EMAIL ADDRESS] o [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

¡Esperamos verte en la conferencia/seminario/viaje!